CAMERA DE COMERȚȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA

ȘEDINȚA

BIROULUI EXECUTIV AL CAMEREI DE COMERȚȘI

INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA

DECIZIE

Nr. 20/3

25 aprilie 2019

Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la experții-evaluatori și specialiștii Sistemului
"Expertul CCI a Republicii Moldova"

În baza Legii cu privire la Camera de Comerțși Industrie nr. 393-XIV din 13 mai 1999, Statutului Camerei,

Biroul Executiv al Camerei de Comerțși Industrie

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la experții-evaluatori și specialiștii Sistemului "Expertul CCI a Republicii Moldova", conform anexei.
2. Se abrogă Regulamentul cu privire la experții-evaluatori și specialiștii Sistemului "Expertul CCI a Republicii Moldova", aprobat prin Decizia Biroului Executiv al Camerei de Comerțși Industrie nr.34/1 din 14.09.2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 182-186 din 28.10.2011 art. nr: 1687).
3. Se stabilește că toți experții-evaluatori și specialiștii Sistemului "Expertul CCI a Republicii Moldova", vor fi supuși evaluării performanțelor în anul 2020 și ulterior în termenii stabiliți de Regulamentul aprobat de prezentă Decizie.
4. Secretarul Comisiei de evaluare a performanțelor va asigura prelungirea termenului de valabilitate a certificatelor de calificare și a legitimațiilor pentru toți experți-evaluatori și specialiștii Sistemului "Expertul CCI a Republicii Moldova", pînă la data indicate în pct. 3.
5. Decizia intră în vigoare la data aprobării și se publica în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
6. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dnei Natalia Calenic, vicepreședinte al Camerei de Comerțși Industrie.

Președinte **Serghei Harea**

Anexa

La decizia nr.20/3

a Biroului Executiv CCI a RM din 25 aprilie 2019

REGULAMENTUL
cu privire la experții-evaluatori și specialiștii Sistemului
"Expertul CCI a Republicii Moldova"

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii nr. 393-XIV din 13 mai 1999 cu privire la Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, Statutului Camerei, precum și prevederilor Standardului Moldovenesc SM EN 16775:2017 "Servicii de expertiză. Cerințe generale pentru serviciile de expertiză", din 11.05.2017 și are drept scop stablirea statutului experților-evaluatori și specialiștilor Sistemului "Expertul CCI a Republicii Moldova" al Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (în continuare - Sistemul CCI), procedurii de evaluare a nivelului pregătirii profesionale și conferirii categoriilor de calificare.

2. Evaluarea performanțelor experților-evaluatori și specialiștilor Sistemului Expertul CCI are drept obiectiv perfecționarea continuă a nivelului profesional, sporirea gradului de responsabilitate și de calitate a serviciilor de expertiză, evaluare, certificare a originii mărfurilor și prestare a servicilor de broker vamal.

3. În scopul realizării prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

a) *expert–evaluator* - persoana ce dispune de calificări profesionale, abilități speciale, cunoștințe tehnice, experiență practică în unul sau mai multe domenii ale expertizei/evaluării;

*b) specialist în domeniul vămuirii (*în continuare - specialist*)* – persoana calificată cu dreptul de a perfecta actele vamale, elibera certificate de origine a mărfurilor și presta alte servicii de broker vamal;

c) expertiză – examinarea independentă a obiectului expertizei, care este efectuată de către un expert-evaluator, în scopul soluționării sarcinii stabilite;

d) *evaluare*– proces de determinare a valorii obiectului evaluării la o dată concretă, ținîndu-se cont de factorii fizici, economici, sociali și de altă natură, care influențează asupra valorii;

e) *stagiar* – persoana care, pe o perioada limitată de timp, activează în cadrul CCI în vederea dobândirii experienței profesionale, pentru a-și dovedi aptitudinile profesionale pînă la atribuirea calificării de expert-evaluator sau specialist;

4. Evaluarea performanțelor profesionale se aplică tuturor experților-evaluatori și specialiștilor Sistemului CCI în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

II. CONDIȚIILE ATRIBUIRII CATEGORIEI DE CALIFICARE

5. Expert-evaluator și specialist pot deveni persoanele, care au studii superioare în domeniul pentru care solicită calificarea, corespund cerințelor și au susținut evaluarea performanțelor conform prezentului Regulament.

6. În Sistemul CCI, experților-evaluatori și specialiștilor li se atribuie următoarele categorii de calificare:

1) *Expert-evaluator de categoria a II-a* - se atribuie candidatului care are cunoștințe și deprinderi suficiente pentru efectuarea expertizelor/evaluărilor pentru grupa de mărfuri ce corespunde specializării sale și a susținut probele de evaluare a performanțelor pentru categoria respectivă;
2) *Expert-evaluator de categoria I* - se atribuie persoanei care a activat în calitate de expert-evaluator de categoria a II-a cel puțin un an, a dat dovadă de profesionalism în activitate, a contribuit la elaborarea materialelor în domeniu și a susținut probele de evaluare a performanțelor pentru categoria respectivă;
3) *Expert-evaluator de categoria superioară*- se atribuie persoanei care a activat în calitate de expert-evaluator de categoria I mai mult de trei ani, a efectuat cu profesionalism toate genurile de expertiză/evaluare ce corespund specializării acestuia, a participat la elaborarea materialelor, recomandărilor metodice, are aptitudini de a organiza și a coordona activitatea unui grup de experți-evaluatori și a susținut cu succes probele de evaluare a performanțelor pentru categoria respectivă;

4) *Specialist în domeniul vămuirii*- se atribuie persoanei care a susținut cu succes probele de evaluare a performanțelor corespunzătoare.

III.STATUTUL EXPERTULUI- EVALUATOR ȘI Al SPECIALISTULUI

7. Expertul-evaluator și specialistul își desfășoară activitatea în mod obiectiv, independent, aplicînd corect legislația și actele normativ-metodologice ale Sistemului CCI, metodele și tehnicile adecvate pentru soluționarea sarcinii stabilite.

8. Expertul-evaluator și specialistul este obligat să acționeze imparțial, corect și nediscriminatoriu și să nu admită afectarea obiectivității sale ca urmare a unor conflicte de interese sau alți factori ce pot influența rezultatele activității. Exercitarea de presiuni asupra expertului-evaluator și specialistului în timpul desfășurării activității sale profesionale cu scopul de a influența rezultatele și concluziile este inadmisibilă și atrage răspundere conform legii.

9. Expertul-evaluator și specialistul trebuie să-și mențină și să-și ridice în permanență nivelul calificării și al competenței în domeniul activității profesionale prin:

a) autoinstruirea la locul de muncă, studierea sistematică a cerințelor legislației și a actelor normativ-metodologice elaborate în cadrul Sistemului CCI;
b) participarea la cursuri de perfecționare profesională, seminare, conferințe și alte forme de instruire.

10. Expertul-evaluator este în drept:

a) să beneficieze de condițiile de muncă corespunzătoare, condiții pentru formarea sa profesională continuă;
b) să stabilească metodele de efectuare a expertizei/evaluării conform prevederilor legislației și standardelor naționale și internaționale în vigoare;
c) să înainteze, în modul stabilit, propuneri privind perfecționarea lucrărilor și a condițiilor de efectuare a expertizei/evaluării;

d) să analizele documentele prezentate și să solicite de la beneficiarul serviciilor materiale suplimentare necesare pentru întocmirea raportului de expertiză/evaluare;
e) să solicite beneficiarului accesul liber la obiectul expertizei/evaluării;
f) să solicite beneficiarului expertizei asigurarea deplasării sale spre și dinspre obiectul expertizei/evaluării sau includerea cheltuielilor de deplasare în plata pentru servicii;
g) în caz de necesitate, să beneficieze de serviciile de traducere a unui specialist, oferite în mod oficial obiectiv și imparțial, care nu afectează, direct sau indirect, rezultatele expertizei/evaluării;
h) să se adreseze conducerii CCI, în caz de exercitare a presiunii cu scopul de a influența asupra desfășurării și rezultatelor expertizei/evaluării;
i) să beneficieze și de alte drepturi prevăzute de legislație.

11. Expertul-evaluator este în drept să refuze, conform procedurii stabilite, efectuarea expertizei/evaluării în următoarele cazuri:
a) în cazul în care beneficiarul a încălcat clauzele contractului;
b) sarcina înaintată expertizei/evaluării depășește competența sa;
c) nu au fost prezentate actele necesare pentru expertiză/evaluare sau actele prezentate conțin date incomplete, eronate sau nu sunt suficiente;
d) există un pericol pentru viața sau sănătatea expertului-evaluator;
e) nu este asigurat accesul liber la obiectul expertizei/evaluării sau nu există condiții necesare pentru efectuarea expertizei/evaluării;
f) nu a fost achitată plata pentru servicii;
g) beneficiarul a intervenit în acțiunile expertului-evaluator pentru a influența rezultatele expertizei/evaluării.

12. Expertul-evaluator este obligat:
a) să desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile legislației, standardelor naționale și internaționale în vigoare, contractul de prestare a serviciilor, să cunoască și să respecte actele normative ale Sistemului CCI, precum și cerințele fișei postului;
b) să respecte normele de conduită etică și profesională;
c) să acumuleze și să analizeze datele necesare pentru efectuarea obiectivă a expertizei/evaluării mărfurilor;
d) să efectueze expertiza/evaluarea în modul corespunzător: să identifice și să determine corect obiectul expertizei/evaluării, să stabilească scopul expertizei/evaluării, să ia în considerare toți factorii esențiali ce influențează asupra rezultatelor, să întocmească raportul de expertiză/evaluare obiectiv și argumentat;
e) să comunice conducerii CCI despre impedimentele apărute în procesul efectuării expertizei/evaluării mărfurilor;
f) să fie imparțial și liber de influența care ar putea avea impact asupra obiectivității rezultatelor;
g) să sistematizeze, să mențină în ordine, să asigure integritatea și confidențialitatea documentelor referitoare la efectuarea și rezultatele expertizei/evaluării;
h) să respecte confidențialitatea informațiilor și a datelor obținute care constituie secret de stat, secret comercial, date cu caracter personal sau alt secret protejat de lege;
i) să asigure integritatea maximă a obiectelor și materialelor examinate;
j) să folosească patrimoniul și echipamentul din dotare doar în scopul de serviciu;
k) să promoveze serviciile Sistemului CCI prin informarea persoanelor fizice și juridice interesate;
l) să îndeplinească alte obligații stabilite de legislație în vigoare.

13. Specialistul este în drept:

a) să beneficieze de condițiile de muncă corespunzătoare, condiții pentru formarea sa profesională continuă;
b) să analizeze documentele și datele necesare pentru perfectarea certificatelor de origine și actelor vamale;
c) să obțină informația necesară de la solicitantul serviciilor;
d) să înainteze, în modul stabilit, propuneri privind perfecționarea lucrărilor și condițiilor de perfectare a certificatelor de origine a mărfurilor și prestare a serviciilor de broker vamal;
e) să refuze perfectarea cetificatelor de origine și prestarea serviciilor de broker vamal în cazul în care solicitantul nu prezintă documentele și informația necesară, sau datele și actele prezentate nu corespund prevederilor legislației în vigoare;
j) în caz de necesitate, să beneficieze de serviciile de traducere a unui specialist, oferite în mod oficial obiectiv și imparțial, care nu afectează, direct sau indirect, rezultatele expertizei/evaluării;
k) să se adreseze conducerii CCI, în caz de exercitare a presiunii cu scopul de a influența asupra perfectării certificatelor de origine și prestării serviciilor de broker vamal;
l) să beneficieze și de alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

14. Specialistul este obligat:
a) să desfășoare activitatea în domeniul vămuirii mărfurilor în conformitate cu prevederile legislației, standardelor naționale și internaționale în vigoare, să cunoască și să respecte actele normative ale Sistemului CCI, precum și cerințele fișei postului;
b) să respecte normele de conduită etică și profesională;
c) să efectueze obiectiv și eficient planificarea activității sale, pentru îndeplinirea sarcinii primite;
d) să acumuleze și să analizeze datele necesare pentru perfectarea certificatelor de origine a mărfurilor/prestarea serviciilor de broker vamal;
e) să comunice conducerii subdiviziunii sau conducerii CCI despre impedimentele existente sau apărute în procesul de perfectare a certificatelor de origine a mărfurilor/prestare a serviciilor de broker vamal;
f) să sistematizeze, să mențină în ordine, să asigure integritatea și confidențialitatea documentelor referitoare la perfectarea certificatelor de origine a mărfurilor/prestarea serviciilor de broker vamal;
g) să respecte confidențialitatea informațiilor și a datelor obținute care constituie secret de stat, secret comercial, date cu caracter personal sau alt secret protejat de lege;
h) să folosească patrimoniul și echipamentul din dotare doar în scopul de serviciu;
i) să promoveze serviciile Sistemului CCI prin informarea persoanelor fizice și juridice interesate;
j) să îndeplinească alte obligații stabilite de legislație în vigoare.

IV. STATUTUL STAGIARULUI

15. Stagiar poate deveini persoana, care întrunește următoarele condiţii:
a) este cetăţean al Republicii Moldova;
b) are capacitate de exerciţiu deplină;
c) are studii, corespunzătoare specializării sale, dovedite cu diplomă;
d) posedă limba de stat;
e) nu are antecedente penale nestinse;
f) nu a fost condamnată anterior pentru o infracţiune gravă săvîrşită cu intenţie;

16. Înainte de evaluarea performanțelor profesionale persoana, care solicită atribuirea calificării prevăzute de prezentul Regulament, efectuează un stagiu profesional în subdiviziunea selectată sub îndrumarea conducătorului de stagiu.

17. Pot fi scutite de efectuarea stagiului persoanele care au activat în domeniul respectiv cel puțin 5 ani.

18. Pentru a fi admisă la efectuarea stagiului, persoana se adresează cu o cerere, la care se anexează următoarele acte:

a) copia actului de identitate;
b) copia diplomei de studii;
c) cazierul judiciar (în original);
d) certificatul medical (în original);
e) recomandarea conducătorului subdiviziunii pentru efectuarea stagiului.

19. Stagiul se efectuează pe o perioadă de pînă la 6 luni, în acest timp persoana avînd calitatea de stagiar.

20. Stagiarul studiază aprofundat prevederile legislației în vigoare, bazele teoretice și practice ale expertizei, evaluării, certificării originii mărfurilor, broker vamal și acumulează abilitățile practice necesare exercitării activității profesionale.

V. COMISIA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR

A. Comisia de evaluare a performanțelor

21. Evaluarea performanțelor stagiarilor, experților-evaluatori și specialiștilor se efectuează de către Comisia de evaluare a performanțelor (în continuare - Comisia).

22. Componența Comisiei, Președintele și secretarul Comisiei se aprobă prin ordinul Președintelui CCI.

23. La ședințele Comisiei pot fi antrenați, cu drept de vot consultativ, specialiști din diferite domenii de activitate din afara CCI.

24. Secretarul Comisiei generalizează planul de activitate al Comisiei, graficele evaluării performanțelor profesionale, asigură convocarea ședințelor Comisiei, participă la examinarea și pregătirea documentelor, perfectează procesele-verbale ale ședințelor, proiectele hotărârilor, organizează expedierea materialelor membrilor Comisiei și persoanelor interesate.

25. Ședințele Comisiei sunt deliberative în prezența majorității simple a membrilor.

26. Deciziile referitoare la problemele înaintate spre examinare Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, votul decisiv aparține președintelui Comisiei.

27. Deciziile Comisiei se reflectă într-un proces-verbal, care este semnat de către președintele Comisiei și de către secretarul în timp de 15 zile lucrătoare.

28. Comisia are dreptul să solicite de la membrii și subdiviziunile CCI a RM informația necesară pentru activitatea sa.

29. Asigurarea tehnico-materială a activității Comisiei se efectuează de către CCI.

30. Comisia are următoarele atribuții:

a) stabilește termenul desfășurării evaluării performanțelor profesionale;
b) elaborează și aprobă subiectele pentru evaluare;
c) adoptă deciziile și le transmite Președintelui CCI în vederea emiterii ordinului cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale.

VI. PROCEDURA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR

A. Evaluarea stagiarului (primară).

31. Pentru evaluarea performanțelor, candidatul în expert-evaluator și specialist, sau subdiviziunea care îl recomandă, prezintă Comisiei cererea în forma stabilită (anexa nr.1), la care se anexează următoarele documente:

a) copia documentelor ce confirmă studiile și pregătirea specială (diploma/certificatul de absolvire a instituției de învățământ superior sau a celor similare, a cursurilor speciale de pregătire);

b) recomandarea conducătorului.

32. Comisia examinează documentele prezentate și în decursul a 15 zile calendaristice aduce la cunoștința candidatului decizia privind admiterea/neadmiterea la evaluarea performanțelor și data desfășurării ei.

33. Evaluarea performanțelor stagiarilor include:

a) examinarea documentelor prezentate;

b) verificarea cunoștințelor legislației și actelor normativ-metodologice. Candidatului i se propun cinci întrebări, cu referire la genurile principale de expertiză/evaluare pentru grupa corespunzătoare de mărfuri și/sau prevederile legislației în vigoare. Punctajul maxim pentru fiecare întrebare este de 10 puncte.

c) aprecierea activității practice. Candidatului i se propun cinci întrebări practice (studii de caz), la care acesta trebuie să formuleze un răspuns (o soluție) concret. Candidatului în specialist i se propune completarea unui formular de certificat de origine;

d) interviul candidatului, se desfășoară după caz, la decizia Comisiei,ca etapă suplimentară.

34. Etapa b) și c) din pct. 32 se efectuează în forma scrisă.

35. Atribuirea categoriei expertului-evaluator și specialistului se efectuiează în baza rezultatelor evaluării stagiarului.

36. Calificativul "Expert-evaluator de categoria a II-a" se atribuie stagiarului, dacă acesta a obținut o medie de minimum 6,5 puncte.

37. Calificativul "Specialist" se atribuie candidatului care a acumulat o medie de minimum 6,5 puncte.

38. Persoanele care nu au susținut evaluarea pot depune cerere pentru proba repetată în timp de 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunostință a rezultatelor.

39. În cazul persoanelor care nu au susținut evaluarea repetată conducerea CCI aprobă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

B. Condițiile evaluării performanțelor experților-evaluatori și specialiștilor.

40. Evaluarea performanțelor experților-evaluatori și specialiștilor se efectuiează în următoarele forme:

a) *Evaluarea anuală a activității* - reprezintă procedura prin care se determină nivelul de manifestare a abilităților profesionale și a caracteristicilor comportamentale în vederea aprecierii rezultatelor obținute și identificării necesităților de dezvoltare profesională. Evaluarea se efectuiează potrivit fișei de evaluare conform anexei nr. 2.

b) *Evaluarea ordinară* - se desfășoară o dată la 3 ani. Termenul se calculează de la ultima evaluare a performanțelor expertului-evaluator și specialistului.

c) *Evaluarea extraordinară* - Evaluarea extraordinară se desfășoară în condițiile prevăzute în p. 66 din prezentul Regulament.

41. Procedura de evaluarea ordinară se aplică în modul corespunzător și pentru evaluarea extraordinară.

C. Evaluarea anuală

42. Procedura de evaluare anuală cuprinde următoarele etape:

a) Conducătorul direct al persoanei supuse evaluării (șeful secției, direcției sau directorul filialei) completează anual (pe parcursul lunii ianuarie a anului respectiv), fișa de evaluare (capitole I și II din fișa) conform modelului din anexa nr. 2. Fișa se semnează de către conducătorul care a efectuat evaluarea, persoana supusă evaluării, și după caz de către conducătorul ierarhic superior (directorul filialei, șeful direcției). Fișa semnată se transmite Direcției analiza și suport informational, anual, pînă 1 februarie.
b) Direcția analiza și suport informational, verifică corectitudinea întocmirii fișei de efaluare, solicită,după caz, informații suplimentare de la conducătorul care a efectuat evaluarea și completează fișa de evaluare la caitolul III din anexa nr.2, reieșind din rezultatele analizei actelor completate de persoana supusă evaluării. Copia Fișei contrasemnate de către șeful Direcției analiza și suport informational se transmite conducătorului care a efectuat evaluarea pentru a fi adusă la cunoștința persoanei evaluate contra semnătura. Originalul fișei de evaluare se arhivează la Direcția analiza și suport informational.

D. Evaluarea ordinară

43. Pentru desfășurarea evaluării ordinare, expertul – evaluator, specialistul sau subdiviziunea care îl recomandă, prezintă Comisiei următoarele documente:
a) cererea în forma stabilită (anexa nr.1);
b) recomandarea conducătorului;
c) fișa de evaluare anuală a performanțelor individuale a expertului-evaluator și specialistului pentru ultimii 3 ani de activitate, conform modelului din anexa nr. 2.

44. Comisia examinează documentele recepționate și în decursul a 30 de zile calendaristice aduce la cunoștința expertului-evaluator, specialistului decizia privind admiterea (neadmiterea) la evaluarea ordinară și data desfășurării acesteia.

45. Experții-evaluatori, specialiștii care vor fi supuși evaluării ordinare sunt anunțați despre data, ora, locul desfășurării ședinței Comisiei prin ordinul Președintelui CCI cu 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării acesteia.

46. Persoanele, care au permanent o activitate eficientă și ireproșabilă în domeniul, au contribuit la elaborarea actelor normative ale CCI, precum și membrii Comisiei de evaluare, care prestează servicii de expertiză, evaluare, broker vamal și certificare a originii mărfurilor, la propunerea argumentată a conducătorilor subdiviziunilor, pot fi evaluați de către Comisie fără susținerea testului.

47. Evaluarea ordinară se desfășoară în două etape:
a) analiza fișei anuale de evaluare, pentru anii precedenți;
b) proba de test - prin care expertului-evaluator și specialistului i se propun 20 de întrebări cu variante de răspuns care se completează utilizând sistemul informațional (online). Pentru fiecare răspuns corect se atribuie 0,5 puncte;
c) interviul, ca etapă suplimentară, se aplică după caz, la decizia Comisiei.

48. În funcție de punctajul acumulat, expertului-evaluator i se atribuie unul din următoarele calificative:
1) mai puțin de 6,5 puncte – respins (nu a susținut evaluarea);
2) 6,5 puncte – categoria II;
3) 7,5 puncte – categoria I;
4) 8,0 puncte – categoria superioară.

49. Evaluarea specialistului CCI se consideră susținută când acesta a acumulat cel puțin 6,5 puncte.

50. Rezultaul final al evaluării ordinare se constituie din rezultatul mediu obținut ca urmare a evaluăriilor anuale pe parcursul a 3 ani precedenți și rezultatul evaluarii ordinare.

51. Rezultatul final constituie media ponderată calculată în proporție de 30% în baza rezultatelor evaluarilor medii anuale și 70% în rezultatul evaluarii ordinare.

52. Rezultatele evaluării ordinare, perfectate printr-un proces-verbal, sunt comunicate expertului-evaluator și specialistului în termen de până la 30 de zile calendaristice contra semnătură.

53. Persoanele care nu sunt de acord cu rezultatele obținute au dreptul să solicite evaluarea repetată.

54. Procesul-verbal al Comisiei este înaintat Președintelui CCI în vederea emiterii ordinului cu privire la autorizarea activității experților-evaluatori, specialiștilor în domeniul respectiv.

55. Pentru persoanele care nu au susținut evaluarea repetată, conducerea aprobă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

56. În baza ordinului Președintelui CCI se perfectează și se eliberează certificatul de calificare și legitimația persoanei autorizate, care oferă dreptul de a efectua lucrări în domeniul declarat și de a fi inclusă în Registrul sistemului"Expertul CCI a Republicii Moldova".

E. Contestarea rezultatelor evaluării performanțelor.

57. Rezultatele evaluării performanțelor pot fi contestate în termen de 10 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință.

58. Cererea de contestare se depune de către solicitant pe numele Președintelui CCI.

59. Expertul-evaluator sau specialistul care a contestat rezultatele evaluării este supus reevaluării în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice de la data desfășurării evaluării ordinare.

VI. ELIBERAREA, EVIDENȚA, SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICATELOR DE CALIFICARE ȘI A LEGITIMAȚIILOR

60. Certificatul de calificare, reprezintă documentul oficial eliberat din numele CCI a RM ce confirmă calificarea expertului-evaluator și specialistului într-un anumit gen de activitate. Certificatul de calificare se completează conform modelului din anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

61. Expertul-evaluator și specialistul confirmă identitatea prin legitimația care se eliberează de CCI a RM conform modelului din anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

62. Certificatul de calificare și legitimația sînt semnate de către Președintele CCI și se autentifică prin aplicarea ștampilei.

63. Certificatul de calificare și legitimația se eliberează expertului-evaluator și specialistului în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării rezultatelor evaluării performanțelor acestuia.

64. Certificatul de calificare și legitimația se acordă pe termenul indicat în ordinul de autorizare a expertului-evaluator și specialistului.

65. Evidența certificatelor de calificare și legitimațiilor este ținută în Registru de către secretariatul Comisiei de evaluare a performanțelor.

66. Drept temei pentru suspendarea sau retragerea certificatului de calificare și legitimației servește:

a) încălcarea de către expertul-evaluator și specialist a cerințelor privind activitatea de expertiză, evaluare, certificarea originii mărfurilor sau prestare a serviciilor de broker vamal ce denotă lipsa de profesionalism, obiectivitate, divulgarea informațiilor confidențiale;
b) încălcarea normelor de conduită etică și profesională;
c) cauzarea unui prejudiciu considerabil beneficiarului serviciilor ca urmare a acțiunilor sau inacțiunilor ilegale;
d) admiterea unor erori grave în activitate sau perfectarea actelor ce conțin date neautentice;
e) existența unei hotărîri judecătorești definitive prin care se constată vinovăția pentru comiterea unei infracțiuni.

67. Decizia privind suspendarea sau retragerea certificatului de calificare și legitimației se aprobă de către Președintele CCI, la propunerea conducătorului subdiviziunii CCI conform legislației în vigoare.

68. În cazul suspendării sau retragerii certificatului de calificare și legitimației expertul-evaluator și specialistul nu este admis pentru efectuarea expertizelor, evaluărilor sau perfectarea certificatelor de origine, prestarea serviciilor de broker vamal pe toată perioada de elucidare a circumstanțelor referitoare la situația în cauză și este supus evaluării extraordinare în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

VII. ELIBERAREA DUPLICATULUI CERTIFICATULUI DE CALIFICARE ȘI A LEGITIMAȚIEI

69. În caz de pierdere, deteriorare sau distrugere a certificatului de calificare sau legitimației, titularul acestora este obligat să depună la CCI, în termen de 5 zile lucratoare de la data pierderii, deteriorării sau distrugerii, o cerere de eliberare a duplicatului.

70. Comisia perfectează duplicatul în termen de 3 zile lucrătoare din data depunerii cererii respective și adoptă decizia de anulare a certificatului de calificare sau legitimației eliberate anterior.

71. Termenul de valabilitate a duplicatului nu poate depăși termenul indicat în certificatul de calificare sau legitimația pierdută, deteriorată sau distrusă.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

72. Prima procedură de evaluare a performanțelor conform prezentului Regulament se va desfășoară în anu 2020 și ulterior în termenii stabiliți în prezentul Regulament.

Anexa 1

Președintelui Comisiei
de evaluare a performanțelor
a Camerei de Comerț și Industrie
a Republicii Moldova

C E R E R E
pentru admitere la evaluare a performanțelor profesionale

Subsemnatul _____
(numele, prenumele)

Solicit admiterea la evaluarea performanțelor profesionale pentru atribuirea calificării de_____ categoria _____ în Sistemul "Expertul CCI a Republicii Moldova"
_____
_____
_____
(domeniul (ile) de activitate)

Candidatul _____ _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Conducătorul _____ _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Data _____

Anexa 2

Fisa de evaluare a performanțelor

I. Date generale

Numele, prenumele		
Funcția deținută		
Subdiviziunea		
Perioada evaluată	**De la:**	**Până la:**

Activități de instruire la care a participat (tematica)		
Rezultatele evaluării anului precedent	**Anul: _____ Punctaj:**	

II. Criterii de evaluare a calităților personale

(se completează de către conducătorul subdiviziunii)

Nr. crt.	**Criterii de evaluare**	**Punctaj De la 1 până la 10**
1.	**Spirit de inițiativă(s**e evaluează capacitatea de a-și asuma responsabilități din inițiativă proprie în realizarea atribuțiilor de serviciu, precum și manifestarea unui comportament activ și implicare din propria inițiativă în realizarea optimă a sarcinilor la nivel de subdiviziune)	
2.	**Eficiență(s**e evaluează capacitatea de a îndeplini atribuțiile în termen, cu utilizarea eficientă a resurselor disponibile)	
3.	**Lucrul în echipă (**se evaluează capacitatea de a se integra într-o echipă, de a dezvolta relații profesionale și de a oferi suport în realizarea obiectivelor și sarcinilor stabilite)	
4.	**Comunicare** (se evaluează capacitatea de a comunica, asculta, transmite informațiile în mod clar și coerent).	
5.	**Disciplină (**se evaluează îndeplinirea dispozițiilor primite, respectarea normelor și a conduitei profesionale)	

III. Criterii de evaluare a calităților profesionale

(se completează de Direcția analiza și suport informațional)

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj De la 1 până la 10
6.	**Competență profesională (**se evaluează calitatea actelor perfectate, neconformitățile admise și observațiile, după caz)	

Total puncte	
Data și semnătura conducătorului subdiviziunii	
Data și semnătura Direcției analiza și suportul informațional	
Luare la cunoștință de către persoana evaluată **Data, semnătura**	

Anexa 3

Modelul Certificatului de calificare

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

Chamber of Commerce and Industry of the Republic of Moldova

№

CERTIFICAT DE CALIFICARE

CERTIFICATE OF QUALIFICATION
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ

al expertului-evaluator de bunuri mobile
эксперта-оценщика движимого имущества

Eliberat domnului / doamnei

Issued to Mr. / Mrs.
Выдан г-ну / г-же

_____

Domeniul de calificare:
Область квалификации:

Data eliberării
Issue Date
Дата выдачи

„ " 20

Valabil pînă la data de
Valid up to date
Действителен до

„ " 20

Președinte
President
Президент

Serghei HAREA

L.Ș.
М.П.

Anexa 4

Modelul legitimației

CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE

A REPUBLICII MOLDOVA

SISTEMUL „EXPERTUL CCI a REPUBLICII MOLDOVA”

L E G I T I M A Ț I E nr. _____

(N.P.P.)

Nume

Prenume

Funcția

Data eliberării

Valabilă până la