

Положение
в отношении экспертов-оценщиков и специалистов Системы
«Эксперт ТПП Республики Молдова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона №. 393-XIV от 13 мая 1999 года о Торгово-промышленной палате Республики Молдова, Устава Палаты, а также положений Молдавского стандарта SM EN 16775: 2017. «Общие требования к экспертным услугам » от 11.05.2017 и направлено на определение статуса экспертов-оценщиков и специалистов Системы « Эксперт ТПП Республики Молдова» Торгово-Промышленной Палаты Республики Молдова (далее - Система ТПП), процедуры оценки уровня профессиональной подготовки и присвоения квалификационных категорий.
2. Оценка профессиональных достижений экспертов-оценщиков и специалистов Системы ТПП ставит своей целью постоянное повышение профессионального уровня, повышение степени ответственности и качества услуг экспертизы, оценки, сертификации происхождения товаров и предоставления услуг таможенного брокера.
3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:
 - а) *эксперт-оценщик* - лицо, имеющее профессиональную квалификацию, специальные навыки, технические знания, практический опыт в одной или нескольких областях экспертизы / оценки;
 - б) *специалист по таможенному оформлению* (далее - специалист) – квалифицированное лицо, имеющее право оформлять таможенные документы, выдавать сертификаты происхождения товаров и оказывать другие услуги таможенного брокера;
 - в) *экспертиза* – независимая экспертиза предмета экспертизы, которая проводится экспертом-оценщиком для решения поставленной задачи;
 - г) *оценка* – процесс определения стоимости объекта оценки на определенную дату с учетом физических, экономических, социальных и других факторов, влияющих на стоимость;

д) *стажер* – лицо, которое в течение ограниченного периода времени, работая в ТПП, с целью приобретения профессионального опыта, чтобы доказать свои профессиональные навыки до присвоения квалификации эксперта-оценщика или специалиста;

4. Оценка профессиональных достижений применяется ко всем экспертам-оценщикам и специалистам Системы ТПП на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

II. УСЛОВИЯ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ

5. Экспертом-оценщиком и специалистом могут стать лицами, которые имеют высшее образование в той области, на которую они претендуют на получение квалификации, соответствуют требованиям и поддержали оценку профессиональных достижений в соответствии с настоящим Положением.
6. В Системе ТПП экспертам-оценщикам и специалистам присваиваются следующие квалификационные категории:
- 1) *Эксперт-оценщик II категории* - назначается кандидату, который обладает достаточными знаниями и навыками для проведения экспертизы / оценки для группы товаров, соответствующей его / ее специализации, и сдал тесты оценки профессиональных достижений для соответствующей категории;
 - 2) *Эксперт-оценщик I категории* - присваивается лицу который работал в качестве эксперта-оценщика категории II не менее одного года, продемонстрировал профессионализм в своей деятельности, способствовал разработке материалов в этой области и поддержал тесты оценки профессиональных достижений для соответствующей категории;
 - 3) *Эксперт-оценщик высшей категории* – назначается лицу, который работал в качестве эксперта-оценщика II категории более трех лет, профессионально проводил все виды экспертизы / оценки, соответствующие его специализации, участвовал в разработке материалов, методических рекомендаций, имеет навыки по организации деятельности группы экспертов-оценщиков и успешно сдал тесты оценки профессиональных достижений для соответствующей категории;
 - 4) *Специалист по таможенному оформлению* - присуждается лицу, который успешно сдал тесты оценки профессиональных достижений.

III. СТАТУС ЭКСПЕРТА – ОЦЕНЩИКА И СПЕЦИАЛИСТА

7. Эксперт-оценщик и специалист осуществляют свою деятельность объективно, самостоятельно, правильно применяя законодательство и нормативно-методические акты Системы ТПП, соответствующие методы и приемы для решения поставленной задачи.
8. Эксперт - оценщик и специалист обязаны действовать беспристрастно, справедливо и недискриминационно и не допускать нарушения его объективности в результате конфликта интересов или других факторов, которые могут повлиять на результаты деятельности. Оказание давления на эксперта-оценщика и специалиста в процессе выполнения его профессиональной деятельности с целью повлиять на результаты и выводы - недопустимо и влечет ответственность в соответствии с законодательством.
9. Эксперт-оценщик и специалист должны поддерживать и постоянно повышать свой уровень квалификации и компетентности в области профессиональной деятельности посредством:
 - а) самообучение на рабочем месте, систематическое изучение требований законодательства и нормативно-методических актов, разработанных в рамках Системы ТПП;
 - б) участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях и других формах обучения.
10. Эксперт - оценщик имеет право:
 - а) воспользоваться соответствующими условиями труда, условиями для его непрерывного профессионального обучения;
 - б) установить методы проведения экспертизы / оценки в соответствии с положениями действующего национального и международного законодательства и стандартов;
 - в) вносить в установленном порядке предложения по улучшению работ и условий проведения экспертизы / оценки;
 - г) проанализировать представленные документы и запросить у заказчика экспертизы дополнительные материалы, необходимые для подготовки экспертного заключения / оценки;
 - д) запросить у заказчика экспертизы свободный доступ к объекту экспертизы / оценки;
 - е) потребовать от заказчика экспертизы обеспечить проезд к объекту экспертизы / оценки и обратно или включить дорожные расходы в оплату услуг.

ж) в случае необходимости, получить профессиональные услуги по переводу, предоставленные в официальной форме объективно и беспристрастно, что прямо или косвенно не влияет на результаты экспертизы / оценки

з) обращаться к руководству ТПП, в случае оказания давления, с целью повлиять на развитие и результаты экспертизы / оценки;

и) пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством.

11. Эксперт-оценщик вправе в установленном порядке отказаться от проведения экспертизы / оценки в следующих случаях:

а) если получатель нарушил условия договора;

б) поставленная задача экспертизы / оценки, выходит за рамки его компетенции;

в) документы, необходимые для экспертизы / оценки, не были представлены или представленные документы содержат неполные, ошибочные или недостаточные данные;

г) существует опасность для жизни или здоровья эксперта-оценщика;

д) нет свободного доступа к объекту экспертизы / оценки или нет условий, необходимых для проведения экспертизы / оценки;

е) оплата за услуги не была осуществлена;

ж) заказчик вмешался в действия эксперта-оценщика, чтобы повлиять на результаты экспертизы / оценки.

12. Эксперт-оценщик обязан:

а) осуществлять деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства, действующими национальными и международными стандартами, договором на оказание услуг, знать и соблюдать нормативные акты Системы ТПП, а также требования должностной инструкции;

б) соблюдать правила этического и профессионального поведения;

в) накапливать и анализировать данные, необходимые для объективного выполнения оценки товаров;

г) провести экспертизу / оценку надлежащим образом: идентифицировать и правильно определить объект экспертизы / оценки, установить цель экспертизы / оценки, рассмотреть все существенные факторы, влияющие на результаты, составить объективный / обоснованный акт экспертизы / отчет об оценке;

д) сообщить руководству ТПП о препятствиях, возникающих в процессе проведения экспертизы / оценки товара;

е) быть беспристрастным и свободным от влияния, которое может повлиять на объективность результатов;

- ж) систематизировать, поддерживать порядок, обеспечивать целостность и конфиденциальность документов, касающихся исполнения и результатов экспертизы / оценки;
- з) соблюдать конфиденциальность информации и полученных данных, которые составляют государственную тайну, коммерческую тайну, личные данные или другую тайну, охраняемую законом;
- и) обеспечить максимальную целостность исследуемых объектов и материалов;
- й) использовать имущество и оборудование, предоставленное только для целей обслуживания;
- к) продвигать услуги Системы ТПП путем информирования заинтересованных физических и юридических лиц;
- л) выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством.

13. Специалист имеет право:

- а) воспользоваться соответствующими условиями труда, условиями для его непрерывного профессионального обучения;
- б) проанализировать документы и данные, необходимые для выдачи сертификатов происхождения и оформление таможенных документов;
- в) получить необходимую информацию у заказчика услуг;
- г) вносить в установленном порядке предложения по улучшению работы и оформлению сертификатов происхождения товаров и оказанию услуг таможенного брокера;
- д) отказать в выдаче сертификатов происхождения и предоставлении услуг таможенного брокера в случае, если заявитель не предоставит необходимые документы и информацию или представленные данные и документы не соответствуют положениям действующего законодательства;
- е) в случае необходимости воспользоваться услугами переводчика, оказанными официально, объективно и беспристрастно, что не повлияет, прямо или косвенно, на результаты экспертизы / оценки;
- ж) обращаться к руководству ТПП, в случае оказания давления, с целью повлиять на оформление сертификата о происхождение товара и предоставление услуг таможенного брокера.

14. Специалист обязан:

- а) осуществлять деятельность в области таможенного оформления в соответствии с положениями действующего законодательства, национальных и международных стандартов, знать и соблюдать нормативные акты Системы ТПП, а также требования должностной инструкции;

- б) соблюдать правила этического и профессионального поведения;
- в) объективно и эффективно осуществлять планирование своей деятельности, чтобы выполнить поставленную задачу;
- г) накапливать и анализировать данные, необходимые для выдачи сертификатов происхождения товаров / оказания услуг таможенного брокера;
- д) сообщать руководству подразделения или руководству ТПП о препятствиях, существующих или возникших в процессе оформления сертификатов происхождения товаров / оказания услуг таможенного брокера;
- е) систематизировать, поддерживать в порядке, обеспечивать целостность и конфиденциальность документов, касающихся выдачи сертификатов происхождения товаров / предоставления услуг таможенного брокера;
- ж) соблюдать конфиденциальность информации и полученных данных, которые составляют государственную тайну, коммерческую тайну, личные данные или другую тайну, охраняемую законом;
- з) использовать предоставленное имущество и оборудование, только в служебных целях;
- и) продвигать услуги Системы ТПП путем информирования заинтересованных физических и юридических лиц;
- й) выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством.

IV. СТАТУС СТАЖЕРА

15. Стажером может стать лицо, которое отвечает следующим условиям:

- а) является гражданином Республики Молдова;
- б) имеет полную работоспособность;
- в) имеет образование, соответствующее его специализации, о чем свидетельствует диплом;
- г) владеет государственным языком;
- д) не имеет судимости;
- е) ранее не был осужден за умышленное совершение тяжкого преступления;

16. Перед оценкой профессиональных достижений лицо, которое запрашивает присвоение квалификации, предусмотренной настоящим Положением, проводит профессиональную практику в выбранном подразделении под руководством куратора.

17. Лица, проработавшие в соответствующей области не менее 5 лет, могут быть освобождены от стажировки.

18. Для зачисления на стажировку человек обращается с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия диплома об учебе;
- в) справка о несудимости (в оригинале);
- г) медицинская справка (в оригинале);

д) рекомендация руководителя подразделения о проведении стажировки.

19. Стажировка проводится в период до 6 месяцев, в течение этого времени лицо, имеет статус стажера.

20. Стажер углубленно изучает положения действующего законодательства, теоретические и практические основы экспертизы, оценки, сертификации происхождения товаров, таможенного брокера и накапливает практические навыки, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.

V. КОМИССИЯ ПО ОЦЕНКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

A. Комиссия по оценке профессиональных достижений

21. Оценка профессиональных достижений стажеров, экспертов-оценщиков и специалистов проводится комиссией по оценке профессиональных достижений (далее - Комиссия).

22. Состав Комиссии, Президент и Секретарь Комиссии утверждаются приказом Президента ТПП.

23. Помимо специалистов ТПП, на заседания Комиссии, с правом консультативного голосования, могут быть привлечены специалисты из других сфер деятельности.

24. Секретарь Комиссии обобщает план деятельности Комиссии, графики оценки профессиональных достижений, обеспечивает созыв заседаний Комиссии, участвует в рассмотрении и подготовке документов, подготавливает протоколы заседаний, проекты решений, организует рассылку материалов членам Комиссии и заинтересованным лицам.

25. Заседания Комиссии являются совещательными в присутствии простого большинства членов.

26. Решения по вопросам, переданным на рассмотрение Комиссии, принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит Президенту Комиссии.

27. Решения Комиссии отражаются в отчете, который подписывается Президентом Комиссии и Секретарем в течение 15 рабочих дней.

28. Комиссия вправе запросить у членов и подразделений ТПП информацию, необходимую для ее деятельности.

29. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ТПП.

30. Комиссия имеет следующие полномочия:

- а) устанавливает срок проведения оценки профессиональных достижений;
- б) разрабатывает и утверждает темы для оценки;
- в) принимает решения и направляет их Президенту ТПП для выдачи приказа о результатах оценки профессиональных достижений.

VI. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

A. Оценка стажера (первичная)

31. Для оценки профессиональных достижений кандидат в эксперты-оценщики и специалисты, или рекомендуемое его подразделение, подает в Комиссию заявление установленной формы (приложение 1), к которому прилагаются следующие документы:

- а) копии документов, подтверждающих образование и специальную подготовку (диплом / сертификат об окончании высшего учебного заведения или подобных, специальных курсов обучения);
- б) рекомендация руководителя.

32. Комиссия рассматривает представленные документы и в течение 15 календарных дней информирует кандидата о решении о допуске / отказе в приеме на оценку профессиональных достижений и дате ее проведения.

33. Оценка профессиональных достижений стажеров включает:

- а) изучение представленных документов;
- б) проверка знаний законодательства и нормативно-методических актов. Кандидату задают пять вопросов, касающихся основных видов экспертизы / оценки для соответствующей группы товаров и / или положений действующего законодательства. Максимальный балл за каждый вопрос - 10 баллов.
- в) оценка практической деятельности. Кандидату задают пять практических вопросов, на которые он должен сформулировать конкретный ответ (решение). Кандидату в специалисты предлагается заполнить бланк сертификата происхождения;
- г) собеседование с кандидатом проводится в зависимости от обстоятельств, по решению комиссии, в качестве дополнительного этапа

34. Шаги б) и в) из пункта 33 выполняются в письменной форме.

35. Присвоение категории эксперта-оценщика и специалиста производится по результатам оценок стажера.

36.Квалификация «Эксперт-оценщик II категории» присваивается стажеру, если он набрал в среднем не менее 6,5 балла.

37.Квалификация «Специалист» присваивается кандидату, набравшему в среднем не менее 6,5 балла.

38.Лица, не набравшие необходимое количество баллов, могут подать запрос на повторное тестирование в течение 5 рабочих дней с даты получения результатов.

39. В случае лиц, которые не сдали повторную оценку, руководство ТПП издает решение в соответствии с действующим законодательством.

В. Условия оценки профессиональных достижений оценки экспертов и специалистов.

40.Оценка профессиональных достижений экспертов-оценщиков и специалистов проводится в следующих формах:

а) *Ежегодная оценка деятельности* - представляет собой процедуру, с помощью которой определяется уровень проявления профессиональных навыков и поведенческих характеристик для оценки полученных результатов и выявления потребностей в профессиональном развитии. Оценка проводится в соответствии с оценочным листом согласно приложению №. 2.

б) *Очередная оценка* проводится каждые 3 года. Срок исчисляется от последней оценки работы эксперта-оценщика и специалиста.

в) *Внеочередная оценка* - проводится в соответствии с условиями, предусмотренными в пункте 6б настоящего Положения.

41. Процедура очередной оценки применяется соответствующим образом и для внеочередной оценки.

С. Ежегодная оценка

42.Процедура ежегодной оценки включает в себя следующие этапы:

а) Непосредственный руководитель лица, подлежащего оценке (руководитель департамента, дирекции или директор филиала) ежегодно (в течение января текущего года) заполняет оценочный лист (главы I и II) в соответствии с образцом в приложении №. 2. Лист подписывается руководителем, который проводил оценку, лицом, подлежащим оценке, и, в зависимости от обстоятельств, старшим иерархическим руководителем (руководителем филиала, начальником управления). Подписанный оценочный лист передается в Управление Анализа и Информационной Поддержки ежегодно до 1 февраля.

б) Управление Анализа и Информационной Поддержки проверяет правильность составления оценочного листа, запрашивает, в зависимости от обстоятельств, дополнительную информацию от руководителя, который

провел оценку, и заполняет оценочный лист, главу III приложения № 2 на основе результатов анализа документов, заполненных представленным лицом. Копия оценочного листа подписанного руководителем Управления Анализа и Информационной Поддержке направляется руководителю, который провел оценку, для ознакомления оцененному лицу под роспись. Оригинал оценочного листа хранится в Управлении Анализа и Информационной Поддержки.

D. Очередная оценка

43. Для проведения очередной оценки эксперт-оценщик, специалист или подразделение, которое рекомендует его, представляет Комиссии следующие документы:

- a) заявление в установленной форме (приложение № 1);
- b) рекомендация руководителя;
- c) ежегодный оценочный лист индивидуальных профессиональных достижений эксперта-оценщика и специалиста за последние 3 года деятельности согласно образцу, указанному в приложении № 2.

44. Комиссия рассматривает полученные документы и в течение 30 календарных дней информирует эксперта-оценщика, специалиста о решении о допуске (не допуске) к очередной оценке и дате ее проведения.

45. Эксперты-оценщики, специалисты, которые будут подвергаться очередной оценке, уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии согласно приказа Президента ТПП за 30 календарных дней до даты ее проведения.

46. Сотрудники, которые ведут постоянную и эффективную деятельность на местах, вносят свой вклад в разработку нормативных актов ТПП, а также члены Оценочной комиссии, которые предоставляют экспертные услуги, оценку, услуги таможенного брокера и сертификацию происхождения товаров, в соответствии с аргументом, предложенным руководителями подразделения, могут оцениваться комиссией без сдачи теста.

47. Очередная оценка проводится в два этапа:

- a) анализ годового оценочного листа за предыдущие годы;
- b) Тест - по которому эксперту-оценщику и специалисту предлагаются 10 теоретических вопросов, которые включают аспекты действующего законодательства Республики Молдова и нормативно-технических актов, и 5 практических вопросов, которые заполняются с помощью информационной системы (онлайн) с ответами. За каждый правильный ответ по теории аспекту начисляется 1 балл. За каждый правильный ответ по практике аспекту начисляется 2 балла;

с) собеседование в качестве дополнительного этапа применяется в зависимости от обстоятельств решения Комиссии.

48. В зависимости от накопленных баллов эксперту-оценщику присваивается одна из следующих квалификаций:

- 1) менее 6,5 баллов - отклонено (не поддерживает оценку);
- 2) 6,5 балла - II категория;
- 3) 7,5 балла - I категория;
- 4) 8,0 балла - высшая категория.

49. Оценка специалиста ТПП считается подтвержденной, если он набрал не менее 6,5 балла.

50. Окончательным результатом очередной оценки является средний результат, полученный в результате ежегодных оценок в течение предыдущих 3 лет, и результатом очередной оценки.

51. Окончательный результат представляет собой средневзвешенное значение, рассчитанное пропорционально 30% на основе результатов среднегодовых оценок и 70% на основе результатов очередной оценки.

52. Результаты очередной оценки, подготовленные протоколом, сообщаются эксперту-эксперту и специалисту в течение 30 календарных дней под роспись.

53. Лица, которые не согласны с полученными результатами, имеют право запросить повторную оценку.

54. Протокол Комиссии представляется Президенту ТПП для выдачи распоряжения о разрешении деятельности экспертов-оценщиков, специалистов в соответствующей области.

55. Для лиц, которые не прошли повторную оценку, руководство утверждает решения в соответствии с действующим законодательством.

56. На основании приказа Президента ТПП выдается квалификационный сертификат и удостоверение уполномоченного лица, которое дает право выполнять работы в заявленной области и быть включенным в Реестр системы «Эксперт ТПП Республики Молдова».

Е. Оспаривание результатов оценки профессиональных достижений.

57. Результаты оценки профессиональных достижений могут быть оспорены в течение 10 рабочих дней с даты ознакомления.

58. Запрос на апелляцию подается заявителем на имя президента ТПП.

59. Эксперт-оценщик или специалист, который оспорил результаты оценки, подлежит переоценке в течение не менее 30 календарных дней с даты очередной оценки.

VII. ВЫДАЧА, УЧЕТ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ОТЗЫВ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ СЕРТИФИКАТОВ И УДОСТОВЕРЕНИЙ

60. Квалификационный сертификат представляет собой официальный документ, выданный от имени ТПП, подтверждающий квалификацию эксперта-оценщика и специалиста по определенному виду деятельности. Квалификационный сертификат заполняется в соответствии с образцом (Приложение № 3 к настоящему Положению).

61. Эксперт-оценщик и специалист подтверждают личность посредством удостоверения, выданным ТПП, согласно образцу, приведенному в приложении № 4 к настоящему Положению.

62. Квалификационный сертификат и удостоверение подписываются Президентом ТПП и заверяются приложением штампа.

63. Квалификационный сертификат и удостоверение выдаются эксперту-оценщику и специалисту в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов его оценки профессиональных достижений.

64. Квалификационный аттестат и удостоверение выдаются на срок, указанный в приказе Президента ТПП.

65. Учет квалификационных сертификатов и удостоверений личности хранятся в Реестре секретариатом Комиссии по оценке эффективности..

66. Основанием для приостановления или аннулирования квалификационного сертификата и удостоверения служит:

- а) нарушение экспертом-оценщиком и специалистом требований относительно деятельности экспертизы, оценки, сертификации происхождения товара или оказания услуг таможенного брокера, произошедшее из-за недостаточного профессионального опыта, необъективности, разглашении конфиденциальной информации;
- б) нарушение правил этического и профессионального поведения;
- в) нанесение значительного ущерба получателю услуг в результате незаконных действий или бездействий;
- г) допущение серьезных ошибок в деятельности или оформлении документов, содержащих недостоверные данные;
- д) наличие окончательного судебного решения с указанием вины за совершение преступления.

67. Решение о приостановлении или отзыве квалификационного сертификата и удостоверения утверждается Президентом ТПП по предложению руководителя подразделения ТПП в соответствии с действующим законодательством.

68. В случае приостановления или отзыва квалификационного сертификата и удостоверения эксперт-оценщик и специалист не допускаются к проведению экспертизы, оценки, выдача сертификатов происхождения, оказанию услуг таможенного брокера на весь срок выявления обстоятельств относительно сложившейся ситуации и подлежат внеочередной оценке в соответствии с положениями настоящего Положения.

VIII. ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА

КВАЛИФИКАЦИОННОГО СЕРТИФИКАТА И УДОСТОВЕРЕНИЯ

69. В случае утери, порчи или уничтожения квалификационного сертификата или удостоверения владелец обязан представить в ТПП в течение 5 рабочих дней с даты утраты, порчи или уничтожения запрос на выдачу дубликата.

70. Комиссия заполняет дубликат в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления и принимает решение об аннулировании ранее выданного квалификационного аттестата или удостоверения.

71. Срок действия дубликата не может превышать срок, указанный в утерянном квалификационном сертификате или удостоверении.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

72. Первая процедура оценки профессиональных достижений в соответствии с настоящим Положением будет проведена в 2020 году, а затем в сроки, установленные в нем.

Приложение 1

Председателю
Комиссии по оценке
профессиональных
достижений Торгово-
Промышленной
Палаты
Республики Молдова

ЗАЯВЛЕНИЕ для допуска к оценке профессиональных достижений

Нижеподписавшийся

—

(имя, фамилия)

Прошу допустить к оценке профессиональных достижений для присвоения
квалификации _____ категория
_____ в Системе «Эксперт ТПП Республики
Молдова»

(сфера (ы) деятельности)

Кандидат _____
(подпись) (имя, фамилия)

Руководитель _____
(подпись) (имя, фамилия)

Дата _____

Оценочный лист

I. Общие данные

Имя, фамилия		
Занимаемая должность		
Подразделение		
Период оценки	От:	До:
Учебные мероприятия, в которых он участвовал (темы)		
Результаты прошлогодней оценки	Год: _____ Баллы:	

II. Критерии оценки личных качеств

(заполняется руководителем подразделения)

№	Критерии оценки	Оценка от 1 до 10
1.	Инициативность (способность брать на себя ответственность по собственной инициативе при выполнении обязанностей службы, а также проявлять активное поведение и участие по собственной инициативе в оптимальном выполнении задач на уровне подразделения)	
2.	Эффективность (способность своевременно выполнять задачи при эффективном использовании доступных ресурсов)	
3.	Работа в команде (способность интегрироваться в команду, развивать профессиональные отношения и оказывать поддержку в достижении поставленных целей и задач)	
4.	Коммуникабельность (способность общаться, слушать, передавать информацию четко и последовательно).	
5.	Дисциплина (выполнение полученных задач, соблюдение норм и профессиональное поведение).	

III. Критерии оценки профессиональных качеств

(заполняется Отделом по анализу и информационной поддержке)

№	Критерии оценки	Оценка от 1 до 10
6.	Профессиональная компетентность (качество заполненных документов, допустимые несоответствия, в зависимости от обстоятельств)	

Всего баллов	
Дата и подпись руководителя подразделения	
Дата и подпись Отдела по анализу и информационной поддержке	
Уведомление оцениваемого лица Дата и подпись	

Образец квалификационного сертификата



Camera de Comerț și Industrie
a Republicii Moldova



Chamber of Commerce and Industry
of the Republic of Moldova

No _____

CERTIFICAT DE CALIFICARE

CERTIFICATE OF QUALIFICATION
КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ
al expertului-evaluator de bunuri mobile
эксперта-оценщика движимого имущества
Eliberat domnului / doamnei
Issued to Mr. / Mrs.
Выдан г-ну / г-же

Domeniul de calificare:
Область квалификации:

Data eliberării _____ „ ” _____ 20
Issuc Date
Дата выдачи


Valabil pînă la data de _____ „ ” _____ 20
Valid up to date
Действителен до

Președinte _____
President
Президент

Serghei HAREA

L.Ș.
M.П.

Образец удостоверения

<p>CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA SISTEMUL „EXPERTUL CCI a REPUBLICII MOLDOVA”</p>	
<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №. _____</p>	
<p>Фамилия:</p>	
<p>Имя:</p>	
<p>Должность:</p>	
<p>Дата выдачи eliberării:</p>	
<p>Действителен до:</p>	