



Республика Молдова

ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА

РЕШЕНИЕ № DCCI39/5/2016
от 18.11.2016

об утверждении Регламента о визировании документов международной торговли

Опубликован : 20.01.2017 в MONITORUL OFICIAL № 19-23 статья № 69 Data intrării în vigoare

Утратило силу согласно РТПП23/2 от 26.07.19, МО256-259/16.08.19 ст.1420; в силу 16.09.19

В соответствии с Законом о Торгово-промышленной палате №393-XIV от 13.05.1999 и с целью регламентирования процедуры визирования документов международной торговли Исполнительное бюро Торгово-промышленной палаты ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент о визировании документов международной торговли (прилагается).

2. Департаменту экспертизы, сертификации и услуг поддержки предпринимательства (г-н Николай Гайбу), директорам филиалов ТПП обеспечить выполнение условий Регламента уполномоченными лицами ТПП, участвующими в выполнении процедуры визирования документов международной торговли.

3. Департаменту экспертизы, сертификации и услуг поддержки предпринимательства (г-н Николай Гайбу) обеспечить публикацию Регламента о визировании документов международной торговли в Официальном мониторе Республики Молдова.

4. Контроль за выполнением положений настоящего постановления возложить на г-на Тудора Олару, вице-президента Торгово-промышленной палаты.

ПРЕЗИДЕНТ

ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ Сергей ХАРЯ

№ 39/5. Кишинэу, 18 ноября 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением исполнительного бюро

РЕГЛАМЕНТ

о визировании документов международной торговли

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в целях исполнения требований п.1) ст.4 Закона № 393-XIV от 13 мая 1999 г. «О Торгово-промышленной палате», п.10 ст.8 устава Торгово-промышленной палаты от 11.07.2014 г. и регулирует процедуру визирования документов международной торговли.

2. В настоящем Регламенте следующие понятия используются со смыслом:

а) визирование – процедура проставления печати и подписи уполномоченными лицами на документах международной торговли;

б) документы международной торговли – invoice, certificate of free sale, exporter registry form, letter of authorization; декларация производителя и т.д.;

в) заявитель – физическое или юридическое лицо, которое обращается за визированием документов международной торговли.

3. Торгово-промышленная палата Республики Молдова (в дальнейшем – ТПП) визирует документы международной торговли, исходя из выполняемых ею функций и мировой практики деятельности торгово-промышленных палат, в соответствии с настоящим Регламентом.

4. ТПП назначает внутренним приказом лиц, уполномоченных визировать документы международной торговли.

5. Подлежат визированию следующие документы, выдаваемые на имя и в интересах физических лиц или юридических лиц на территории Республики Молдова:

- договоры международной торговли;

- инвойсы;

- certificate of free sale;

- exporter registry form;

- letter of authorization;

- декларация производителя;

- прочие документы международной торговли.

6. Образцы подписей лиц, имеющих право визировать документы международной торговли, образцы печатей ТПП, а также информация об изменениях в соответствующих данных о ТПП, направляются в адрес компетентных органов Республики Молдова и других государств, с которыми у Республики Молдова имеются торговые отношения.

II. ПРОЦЕДУРА ВИЗИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ

7. Основанием для визирования документов международной торговли является заполненное заявителем заявление, заверенное собственноручной подписью и мокрой печатью. Образец формы заявления предусмотрен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

a) выписка из Государственного регистра предприятий и организаций (в виде копии, заверенной печатью и подписью заявителя);

b) удостоверяющие личность документы физического лица – заявителя;

c) доверенность, выданная представителю заявителя, подтверждающая полномочия по представлению его интересов в ТПП, в случае подачи заявления через уполномоченного (в оригинале);

d) документ, выданный юридическим лицом, выдавшим предъявленные для визирования документы, подтверждающий образцы проставленных на них печатей и подписей (в оригинале);

e) документы международной торговли, для которых запрашивается визирование (в оригинале и копии с проставлением мокрой печати и подписи);

f) доказательство оплаты предоставленных ТПП услуг в случае, когда заявление считается подлежащим удовлетворению (в оригинале).

При необходимости ТПП может затребовать, с соответствующим обоснованием, и другие документы, способствующие удовлетворению заявления о визировании документов.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность документов и указанных в них данных, представленных на визирование в ТПП.

10. ТПП вправе отказать в визировании документов международной торговли, если не были представлены все документы, указанные в п.8., если представленные документы содержат явные признаки подделки и т.д.

11. Визирование документов международной торговли осуществляется в

течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления и документов, указанных в п. 8 настоящего Регламента.

12. Ответственные лица ТПП (председатель ТПП и вице-председатели ТПП), наделенные функцией визирования договоров международной торговли, проставляют печать ТПП и подпись на указанных договорах.

13. Ответственные лица филиалов ТПП, уполномоченные согласно п. 4 настоящего Регламента функцией визирования договоров международной торговли, указанных в п.5., за исключением договоров международной торговли, письменно контрассируют «ENDORSED» (завизировано), проставляют подпись и печать соответствующего филиала на визируемом документе.

14. Оплата за визирование документов международной торговли осуществляется в соответствии с тарифами, утвержденными Исполнительным бюро ТПП.

15. ТПП подтверждает подлинность проставленных на документах печатей, штампов и подписей и не визирует ни в какой форме содержание документов, проходящих процедуру визирования.

III. УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ

15. Уполномоченные лица ТПП обеспечивают учет завизированных документов международной торговли в специальном реестре.

16. Заявление, копия завизированных документов международной торговли и все остальные представленные заявителем документы, на основе которых они были завизированы, хранятся в архиве ТПП не менее пяти лет.

[приложение №1](#)