



# **Ghid de utilizare a platformei CCI de depunere a cererilor online pentru expertiza, evaluare si certificare**

[www.client.chamber.md](http://www.client.chamber.md)

## CUPRINS:

<b>INTRODUCERE .....</b>	<b>pag.3</b>
<b>1. Crearea cererii și semnarea prin Msign .....</b>	<b>pag.4</b>
<b>2. Crearea unei cereri cu metoda de plată Terminal de plată (RunPay) .....</b>	<b>pag.6</b>
<b>3. Particularitățile creării unei cereri de certificare .....</b>	<b>pag.7</b>
<b>4. Contacte .....</b>	<b>pag.11</b>

Bine ați venit pe portalul **client.chamber.md** !

Portalul **client.chamber.md** vă oferă posibilitatea să solicitați în regim online următoarele servicii ale CCI a RM:

- Expertiza mărfurilor
- Evaluarea bunurilor
- Eliberarea certificatului de origine nepreferențial.

Sistemul permite automatizarea procedurii de examinare a cererilor, exclude parțial necesitatea de deplasare a solicitanților la sediul CCI, minimizează cheltuielile financiare și timpul necesar pentru corespondența cu CCI. Datorită digitalizării serviciilor CCI, Dvs beneficiați de proceduri mai simple, și mai calitative.

Sistemul corespunde cerințelor legislației privind securitatea informației, documentelor electronice, plăților electronice.

**client.chamber.md** cuprinde următoarele etape:

- Transmiterea unei cereri de înregistrare în sistem prin expedierea unui email la adresa electronică [client@chamber.md](mailto:client@chamber.md) și [client.cciarm@gmail.com](mailto:client.cciarm@gmail.com) sau la nr. de telefon : (022) 23 87 81, 079 476 109, 069 448 826 cu oferirea informației: Denumirea companiei și IDNO-ul Companiei.
- Beneficiarul trebuie să-și creeze credențiale (set de atribute ce stabilesc identitatea și autenticitatea utilizatorilor și sistemelor în cadrul sistemelor informaționale), și anume username-ul și parola de acces în sistem pentru logare pe portalul client.chamber.md.
- După logarea pe portalul client.chamber.md, Beneficiarul conform ghidului video (localizare Rubrica Ajutor) va completa și depune cererea, care va fi semnată electronic prin serviciul guvernamental MSign. Totodată se încarcă și se transmit și documente aferente pentru a solicita serviciile CCI.

Cerințe față de documentele încărcate:

1. La depunerea cererii Beneficiarul are dreptul să încarce pe portal maximal 5 documente.
  2. Formatul de încărcare \*.pdf.
  3. Mărimea maximală a unui fișier 2 MB.
- Înregistrarea cererii și recepționarea confirmării de la CCI cu indicarea taxei pentru serviciu.
  - Achitarea serviciu utilizând mai multe opțiuni - RunPay sau plăți electronice.

Pentru a depune și semna cererea aveți nevoie de semnătura electronică în formă de semnătură mobilă eliberată de către operatorii de telefonie mobilă Orange sau Moldcell, semnătură electronică eliberată de către Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, sau buletin de identitate electronic.

După înregistrare puteți să vă logați cu parola corespunzătoare.

## 1. Crearea cererii și semnarea prin MSign

După înregistrare în sistem și pentru accesare [client.chamber.md](http://client.chamber.md) utilizați ca username - IDNO companiei dvs și parola.

După logarea în sistem ([client.chamber.md/login](http://client.chamber.md/login)), clientul va fi redirecționat pe pagina principală, unde, printr-un click pe imaginea corespunzătoare, va fi redirecționat pe pagina de creare a cererii selectate (**figura 1**):

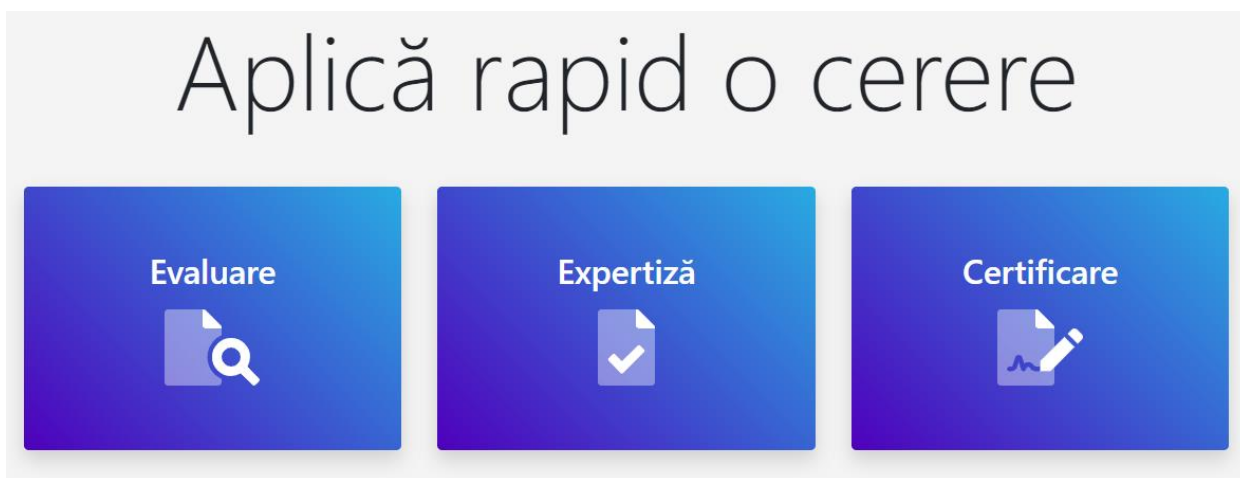


Figura Nr.1 "**Butoane pentru redirecționarea spre pagina de creare a unei cereri**"

După selectarea tipului de cerere, clientul va fi redirecționat spre formularul corespunzător. După completarea cererii, clientul apasă butonul "Salvați" (**figura 2**):



Figura Nr.2 "**Completarea și salvarea cererii**"

După salvare, sistemul generează o cerere în format .pdf cu datele clientului curent și datelor introduse în formular, și clientul este redirecționat pe site-ul "msign.gov.md", pentru a plasa semnătura pe această cerere.

În acest meniu, clientul poate și ar trebui să vizualizeze această cerere, apoi să selecteze unul din instrumentele posibile pentru plasarea semnăturii, pentru a finisa operațiunea (**figura 3**):



Figura Nr.3 "Meniul MSign pentru amplasarea semnăturii pe cerere"

După ce clientul va finisa procedura de semnare, va fi redirecționat înapoi în sistem, pe pagina principală a tipului de cerere care a fost creat, unde apare un mesaj ce confirmă crearea reușită, cât și se observă cererea recent creată în listă (**figura 4**):



Figura Nr.4 "Crearea reușită a cererii după depunerea semnăturii"

## 2. Crearea unei cereri cu metoda de plată Terminal de plată (RunPay)

Acest capitol constituie o continuare a primului capitol, cu o mică remarcă, că la crearea cererii (completarea formularului) metoda de plată trebuie să fie Terminal de plată (RunPay).

Atrageți atenția la **figura 4** colonița "Metoda de plată". În așa mod ea va arăta după crearea cererii, și până specialiștii din cadrul CCI a RM vor analiza cererea clientului, și vor seta suma spre achitare pentru analiza cererii. După setarea sumei, clientul va primi un email despre ID-ul și suma spre achitare. De asemenea, în aplicație, valoarea în colonița "Metoda de plată" se va schimba (**figura 5**):

№	Marfa / obiectul	Stare	Creat	Actualizat	Mod de achitare	Acțiuni
42831	Test marfa	În proces	25-06-2020 16:39:07	25-06-2020 16:39:07	Terminal RunPay - 42831	Arată

Figura Nr. 5 "Apariția ID-ului pentru achitare"

Având ID-ul spre achitare, clientul poate achita serviciul, accesând fizic oricare terminal din [Lista terminalelor](#), sau, [Online](#). La introducerea ID-ului în terminal, utilizatorului îi va fi apărarea suma spre achitare. Suma trebuie să fie suplinită integral dintr-o tranzacție.

Imediat după achitare, modificarea se va reflecta în sistem (**figura 6, 7**):

№	Marfa / obiectul	Stare	Creat	Actualizat	Mod de achitare	Acțiuni
42831	Test marfa	În proces	25-06-2020 16:39:07	25-06-2020 16:39:07	Terminal RunPay - Achitat	Arată

Figura Nr. 6 "Afișarea cererii în lista după achitare"

**Cerere № 42831 din 25-06-2020**

Filiala  
Filiala Chișinău

Subdiviziune  
Secția Construcție

Marfa / obiectul  
Test marfa

Genul  
Evaluarea mijloacelor de transport

Sarcina  
Evaluarea mijloacelor de transport

Mod de achitare  
Terminal de plată

ID tranzacție  
421414

Data tranzacției  
25-06-2020 17:18:33

Se aplica TVA  
Da

Creat  
25-06-2020 16:39:07

Actualizat  
25-06-2020 16:39:07

**Fișiere**

Cerere.pdf

Figura Nr. 7 "Afișarea cererii accesând butonul 'Arată' după achitare"

### 3. Particularitățile creării unei cereri de certificare

În acest capitol se va descrie cum trebuie de completat câmpurile din formularul de creare a unei cereri de certificare.

Crearea unei cereri de certificare constă din 2 etape (*figura 8*):

1. Completarea cererii (*figura 9*);
2. Completarea mărfurilor (*figura 10*).

Câmpurile marcate cu \*, trebuie să fie completate obligator.

Dacă vreun câmp nu este completat corect, el se va semnala cu culoare roșie, ceea ce va semnala cu roșu și întreaga etapă, iar butoanele pentru continuare/salvare nu vor lucra, până eroarea de validare nu va fi soluționată. (*figura 11*).

În continuare, va fi descris cum trebuie de completat unele câmpuri din etapa 1 "Completarea cererii":

"Forma certificat" – în ce limbă o să fie perfectat certificatul de origine;

"Regiune" – se bifează regiunea, conform adresei juridice din Extrasul întreprinderii;

"Se aplica TVA" – sunteți plătitor de TVA?

"Destinatar" – se arată numele și adresa importatorului din străinătate care urmează să recepționeze marfa;

"Mod de transport" – se indică tipul concret al mijlocului de transport al mărfii;

"Ambalaj adăugător" – nu este obligatoriu, se folosește, când doriți să indicați cantitatea și tipul ambalajului adăugător (de ex. 10 paleți, când marfa ambalată în cutii și dispusă pe paleți);

"Greutatea ambalaj adăugător" – nu este obligatoriu, se folosește, când doriți să indicați greutatea ambalajului adăugător (de ex. 100 kg);

"Tip marfă" – nu este obligatoriu, se indică denumirea mărfii în general, seria vinului, etc. (de ex. Vinuri spumante, Seria "Legenda").

Etapa 2 "*Completarea marfurilor*" este destul de auto-descriptivă.

De menționat este că numărul maxim de produse este de **10** unități, în cazul în care numărul real depășește această valoare, rugăm să contactați specialiștii CCI.

De asemenea, după completarea unui produs, se poate întâmpla situația când toate câmpurile sunt introduse corect, însă, vezi (*figura 12*). Pentru a continua prin adăugarea unui alt produs, sau pentru ca butonul de salvare a cererii să apară, este nevoie de efectuat un click oriunde din pagină (în afara ultimului câmp completat). În așa fel, câmpurile se vor revalida, și aplicația își va continua funcționarea ei normală.

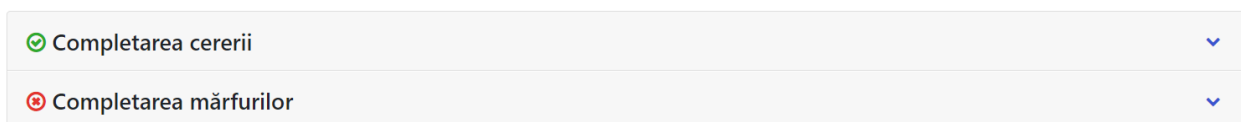
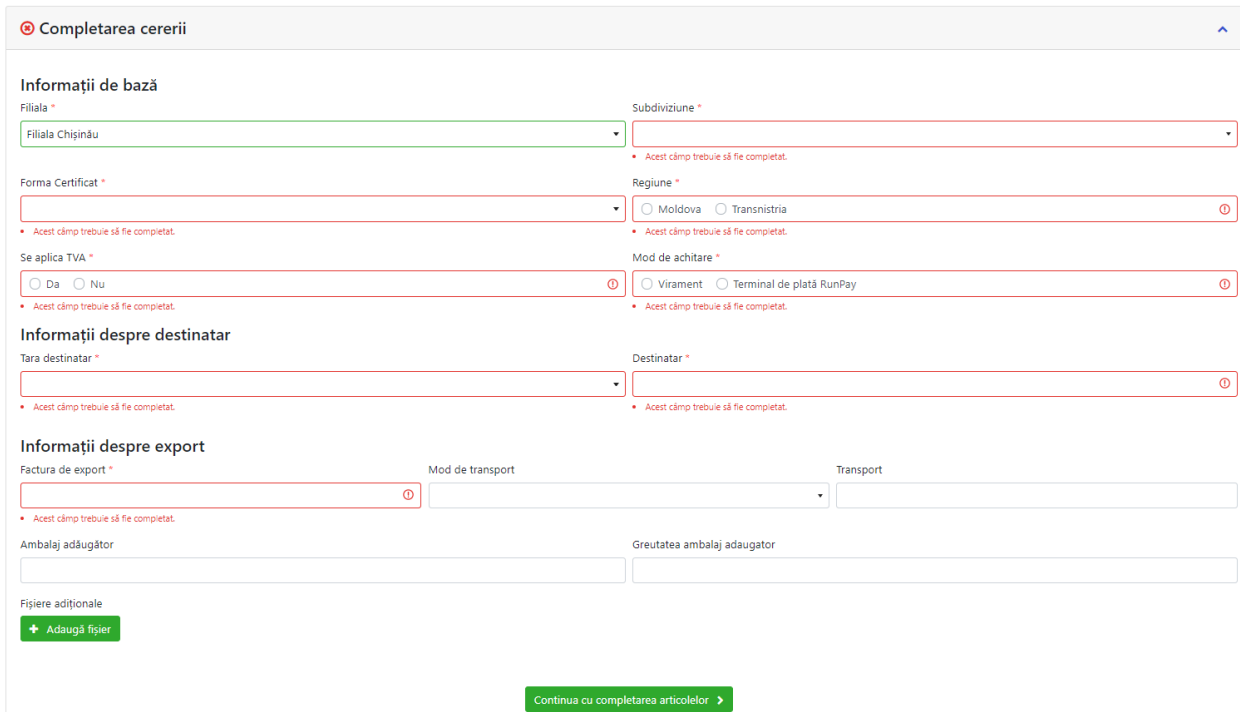


Figura Nr. 8 "*Etapele crearii unei cereri de certificare*"



**Completarea cererii**

**Informații de bază**

Filiala \*  
 Subdiviziune \*

Forma Certificat \*  
 Regiune \*  
 Moldova  Transnistria

Se aplica TVA \*  
 Da  Nu Mod de achitare \*  
 Virament  Terminal de plată RunPay

**Informații despre destinatar**

Tara destinatar \*  
 Destinatar \*

**Informații despre export**

Factura de export \*  
 Mod de transport  
 Transport

Ambalaj adăugător  
 Greutatea ambalaj adaugator

Fișiere adiționale

Figura Nr. 9 "*Etapa Completarea cererii*"



Completarea cererii

Completarea mărfurilor

**Adăugați produs +**

Etinamat (DCI)

**Etinamat (DCI)**

**Produs**

Cod Marfă: 292424000  
Denumire marfa \*: Etinamat (DCI) ✓

Tara de origine \*:   
Țara producătoare \*:   
Tip marfa:

\* Acest câmp trebuie să fie completat.

**Cantitatea**

Unitatea de Măsură \*:   
Cantitatea \*:

\* Acest câmp trebuie să fie completat.

Ambalaj \*:   
Nr locuri:

\* Acest câmp trebuie să fie completat.

Masa bruto \*:   
Masa netto:

\* Acest câmp trebuie să fie completat.

**Pret**

Valuta \*: USD  
Pret pe unitate \*:

\* Acest câmp trebuie să fie completat.

Figura Nr. 10 "Etapa Completarea mărfurilor"

Completarea cererii

**Informații de bază**

Filiala \*: Filiala Chișinău  
Subdiviziune \*: Sectia Certificare

Forma Certificat \*: Română  
Regiune \*: Moldova  Transnistria

Se aplica TVA \*:  Da  Nu  
Mod de achitare \*:  Virament  Terminal de plată RunPay

**Informații despre destinatar**

Tara destinatar \*: Africa de Sud  
Destinatar \*:

\* Acest câmp trebuie să fie completat.

**Informații despre export**

Factura de export \*:   
Mod de transport:   
Transport:

\* Acest câmp trebuie să fie completat.

Ambalaj adăugător:   
Greutatea ambalaj adaugator:

Fișiere adiționale  
**+ Adăugă fișier**

**Continua cu completarea articolelor >**

Figura Nr. 11 "Corectitudinea introducerii datelor"





## Contacte

Adresa: MD-2012, mun. Chișinău, str. Maria Cebotari 8

Tel.: +373 22/ 23 87 81; +373 22/ 23 13 38; +373 69 44 88 26;

+373 79 47 61 09

Email: [client@chamber.md](mailto:client@chamber.md); [client.cciarm@gmail.com](mailto:client.cciarm@gmail.com)

Website: [www.expertiza.chamber.md](http://www.expertiza.chamber.md); [www.chamber.md](http://www.chamber.md)