



Republica Moldova

## CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE

**DECIZIE** Nr. DCCI03/2/2017  
din 24.11.2017

### **pentru aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea Carnetelor ATA pentru admiterea temporară a mărfurilor**

Publicat : 29.12.2017 în MONITORUL OFICIAL Nr. 451-463 art. 2313 Data intrării în vigoare

În baza Legii cu privire la Camera de Comerț și Industrie nr. 393-XIV din 13 mai 1999, Statutului Camerei de Comerț și Industrie al Republicii Moldova și în scopul promovării, simplificării și facilitării obținerii Carnetului ATA, Biroul executiv al Camerei de Comerț și Industrie

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la eliberarea carnetelor ATA pentru admiterea temporară a mărfurilor, conform anexei.
2. Direcția expertiză, evaluare și servicii în comerțul internațional va asigura executarea Regulamentului și informarea persoanelor interesate despre procedura de obținere a Carnetelor ATA.
3. Se abrogă Regulamentul cu privire la eliberarea Carnetelor ATA pentru admiterea temporară a mărfurilor aprobat prin Decizia Biroului executiv al Camerei de Comerț și Industrie nr. 23/1 din 10.05.2010 (Monitorul Oficial nr. 72-74/290a din 14.05.2010).
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dnei Natalia Calenic, vicepreședinte al Camerei de Comerț și Industrie.
5. Prezenta Decizie intră în vigoare la 10 zile din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PREȘEDINTELE CAMEREI**

**DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE Sergiu HAREA**

**Nr. 03/2. Chișinău, 24 noiembrie 2017.**

APROBAT

Prin Decizia Biroului executiv  
al Camerei de Comerț și Industrie  
al Republicii Moldova

## REGULAMENT

### cu privire la eliberarea Carnetelor ATA

### pentru admiterea temporară a mărfurilor

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat cu scopul implementării Convenției privind admiterea temporară, adoptată la Istanbul, la 26 iunie 1990, Legii pentru aderarea Republicii Moldova la Convenția privind admiterea temporară nr.253 din 05.12.2008, Hotărârii Guvernului cu privire la desemnarea asociației emitente și asociației garante a titlurilor de admitere temporară (*Carnete ATA*) nr.495 din 14.08.2009 și reglementează procedura de completare și emitere a Carnetelor ATA pentru admiterea temporară a mărfurilor.

2. În prezentul Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

a) *Carnet ATA* - titlu de admitere temporară, folosit pentru admiterea temporară a mărfurilor, cu excepția mijloacelor de transport;

b) *admitere temporară* - regimul vamal care permite introducerea pe un teritoriu vamal, cu scutire de drepturi și taxe de import și fără aplicarea de prohibiții sau restricții la importurile cu caracter economic, a anumitor mărfuri importate cu un scop definit și destinate reexportului, într-o perioadă determinată.

c) *asociație garantă* - o asociație agreată de autoritățile vamale în vederea garantării sumelor pe teritoriul acestei țări și afiliată la un lanț de garanție;

d) *asociație emitentă* - o asociație agreată de autoritățile vamale pentru emiterea de titluri de admitere temporară și afiliată direct sau indirect la un lanț de garanție;

e) *asociație emitentă corespondentă* - o asociație emitentă stabilită într-o altă țară - parte contractantă a Convenției privind admiterea temporară, adoptată la Istanbul, la 26 iunie 1990, și afiliată la același lanț de garanție;

f) *drepturi și taxe de import* - drepturile vamale și orice alte drepturi, taxe și redevențe sau impozite diverse care sunt încasate la import sau cu ocazia importului de mărfuri, cu excepția taxelor și impozitelor a căror valoare este limitată la costul aproximativ al serviciilor prestate;

g) *garanție* - ceea ce asigură achitarea obligației vamale ce poate apărea în cazul nerespectării cerințelor procedurii de admitere temporară cu aplicarea carnetului ATA;

h) *solicitant al Carnetului ATA* - orice persoană fizică sau persoană juridică stabilită în Republica Moldova

i) *Titularul Carnetului ATA* - orice persoană fizică sau persoană juridică stabilită în Republica Moldova căruia i sa eliberat un Carnet ATA.

3. Termenul de valabilitate al Carnetului ATA nu poate fi mai mare de un an din data eliberării acestuia. Autoritățile vamale ale țării de destinație a mărfii pot indica un termen de admitere temporară la introducerea mărfii pe teritoriul țării respective, care nu poate depăși termenul de

valabilitate al Carnetului ATA.

4. Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (în continuare - CCI) este asociație emitentă și asociație garantă afiliată la lanțul internațional de garanție gestionat de Camera Internațională de Comerț (World Chambers Federations).

5. CCI emite Carnetele ATA pe teritoriul Republicii Moldova în conformitate cu procedura stabilită de Convenția privind admiterea temporară, semnată la Istanbul, la 26 iunie 1990, actele legislative și normative ale Republicii Moldova, prezentul Regulament, precum și recomandările World Chambers Federations.

## II. CONDIȚIILE APLICĂRII CARNETULUI ATA

6. Mărfurile care cad sub incidența Carnetului ATA la admiterea temporară și exportul temporar al acestora în/din Republica Moldova sînt stipulate în următoarele anexe ale Convenției privind admiterea temporară, adoptată la Istanbul, la 26 iunie 1990:

- a) **Anexa B.1** - privind mărfurile destinate să fie prezentate sau utilizate la expoziții, târguri, congrese sau manifestări similare;
- b) **Anexa B.2** - privind echipamentul profesional;
- c) **Anexa B.3** - privind containerele, paletele, ambalajele, mostrele și alte mărfuri importate în cadrul unei operațiuni comerciale;
- d) **Anexa B.5** - privind mărfurile importate cu scop educativ, științific sau cultural;
- e) **Anexa B.6** - privind efectele personale ale călătorilor și bunurile importate în scop sportiv;
- f) **Anexa B.7** - privind materialul de propagandă turistică;
- g) **Anexa B.9** - privind mărfurile importate în scop umanitar;
- h) **Anexa D** - privind animalele;
- i) **Anexa E** - privind mărfurile importate cu suspendarea parțială a drepturilor și taxelor de import.

Anexele respective se aplică în conformitate cu rezervele formulate în Legea nr.253 din 05.12.2008 pentru aderarea Republicii Moldova la Convenția privind admiterea temporară, adoptată la Istanbul, la 26 iunie 1990.

7. Mărfurile exportate temporar sub acoperirea Carnetului ATA, ca regulă, urmează a fi reintroduse în țară fără a suferi vreo modificare, cu excepția uzurii lor normale sau a pierderilor naturale.

8. Se admite reimportul mărfurilor cu modificările stării acestora sau lipsuri, datorate modului de utilizare prevăzut de Convenția privind admiterea temporară, adoptată la Istanbul, la 26 iunie 1990 sau coordonate cu autoritățile vamale.

9. În cazul în care mărfurile exportate temporar nu sunt reintroduse pe teritoriul vamal, acestea urmează a fi perfectate în modul corespunzător sau plasate sub o altă procedură sau destinație vamală, conform legislației în vigoare.

### **III. CERINȚELE PRIVIND GARANȚIA**

10. Solicitantul Carnetului ATA este obligat să depună la CCI o garanție care asigură achitarea drepturilor de import și a celorlalte sume reclamate în cazul nerespectării condițiilor de admitere temporară sau tranzitului vamal al mărfurilor introduse pe teritoriul țărilor respective.

11. Garanția poate fi constituită prin:

a) prin depunerea mijloacelor bănești în numerar sau prin virament la contul indicat de CCI, efectuat în monedă națională;

b) printr-o scrisoare de garanție, emisă de o bancă.

12. În cazuri temeinic justificate CCI poate accepta garanția în forma de:

a) scrisoare de garanție, emisă de solicitant;

b) contract în forma stabilită de legislație în vigoare

13. CCI poate accepta ca garanția să fie constituită de o altă persoană decât solicitantul Carnetului ATA.

14. CCI poate refuza acceptarea tipului de garanție propus, în cazul în care această nu corespunde cerințelor prevăzute de legislație în vigoare sau nu prezintă siguranța că plata drepturilor de import și altor sume reclamate se va face în termenele prevăzute.

15. Valoarea garanției și termenul de valabilitate de cel puțin 12 luni, se stabilește conform tarifelor aprobate de Biroul executiv al CCI Pentru situațiile care comportă riscuri de apariție a unei obligații vamale aferente unui Carnet ATA, poate fi solicitată depunerea garanției pe un termen de peste 12 luni din data emiterii Carnetului ATA, sau a suplinirii garanției existente.

16. Garanția se restituie solicitantului Carnetului ATA la cerere, în termen de cel mult 15 zile, din data depunerii cererii, dacă nu există dubii rezonabile privind încheierea conformă a vămii sau perfectarea conformă a Carnetului ATA.

17. Restituirea garanției este condiționată de prezentarea dovezii de reimport. Drept dovadă de reimport se consideră Carnetul ATA perfectat corespunzător cu însemnele respective ale organelor vamale sau alte probe concludente acceptate de CCI.

18. Drept impediment la returnarea garanției pot servi lipsa însemnelor corespunzătoare ale organelor vamale în Carnet ATA, lipsa filelor neutilizate, lipsa cotoarelor, înaintarea unei pretenții din partea organelor vamale, a unei asociații corespondente sau a World Chambers Federations, sau alte motive temeinice.

19. CCI garantează Serviciului Vamal al Republicii Moldova plata sumei totale a drepturilor de import și a celorlalte sume reclamate, în cazul nerespectării condițiilor stabilite pentru admiterea temporară, introduse pe teritoriul vamal sub acoperirea Carnetelor ATA eliberate de o asociație emitentă corespondentă. CCI este obligată, împreună și solidar cu persoanele care datorează sumele menționate mai sus, să plătească aceste sume.

### **IV. PROCEDURA DE ELIBERARE A CARNETULUI ATA**

20. Pentru a obține Carnetul ATA, solicitantul sau reprezentantul său legal se va informa în

prealabil privind reglementările și procedurile naționale și internaționale aplicabile, iar CCI va asigura accesul la informațiile (inclusiv prin publicarea pe pagina web a CCI - [www.chamber.md](http://www.chamber.md)) despre:

a) posibilitatea acordării regimului de admitere temporară în țara de destinație și procedura tranzitării mărfurilor prin țările terțe;

b) eventualele restricții la admitere temporară și exportul temporar de mărfuri, precum și tranzitul în țările terțe;

c) lista țărilor care admit Carnetul ATA, precum și anexele din Convenția privind admiterea temporară, acceptate de aceste țări;

d) lista asociațiilor emitente și garante.

21. Temei pentru eliberarea Carnetului ATA constituie Cererea-declarație, completată de către solicitant sau de reprezentantul său legal în modul stabilit în Anexele nr.1 și 2 la prezentul Regulament. Semnarea Cererii-declarație atestă asumarea responsabilităților conform reglementărilor și procedurilor aplicabile utilizării Carnetului ATA.

22. La cererea-declarație se anexează următoarele documente:

a) extrasul din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor (în copie autenticată, prin aplicarea ștampilei și semnăturii solicitantului);

b) actul eliberat de persoana juridică - solicitant, ce confirmă mostrele ștampilelor acestuia, ale semnăturilor conducătorului, și ale reprezentantului său legal (în original);

c) actul de identitate al solicitantului persoană fizică sau al reprezentantului său legal (în copie autenticată, prin aplicarea ștampilei și semnăturii solicitantului);

d) procura eliberată reprezentantului solicitantului, ce confirmă împuternicirile de a reprezenta interesele acestuia la CCI, precum și de a semna și a primi originalul Carnetului ATA în numele și pe responsabilitatea deplină a solicitantului, completat conform Anexei nr.2 la prezentul Regulament (în original);

e) dovada furnizării garanției conform prevederilor capitolului III al prezentului Regulament (în original);

f) actul ce constituie temei pentru exportul temporar al mărfurilor (contract, invitație etc.) (în copie autenticată, prin aplicarea ștampilei și semnăturii solicitantului);

g) acte ce confirmă denumirea, cantitatea, valoarea de piață și originea mărfii (facturi fiscale, acte de achiziții, rapoarte de expertiză etc.), după caz;

h) dispoziția de plată care confirmă achitarea serviciilor prestate de CCI (în original, sau copie autenticată cu ștampila solicitantului), după caz.

23. Cererea - declarație și anexele respective pot fi completate de către solicitant, utilizând formularele-model ale documentelor în format electronic publicate pe pagina web a CCI - [www.chamber.md](http://www.chamber.md). Formularele documentelor completate în format electronic, cu anexele necesare, se transmit prin intermediul poștei electronice în adresa CCI, la adresa e-mail: [ata@chamber.md](mailto:ata@chamber.md) și urmează a fi semnate și ștampilate de către solicitant în original în momentul perfectării sau eliberării Carnetului ATA.

24. Persoana responsabilă pentru recepționarea documentelor (inclusiv a celor în format electronic) din cadrul CCI în termen de cel mult 3 zile verifică cererea-declarație și documentele anexate și comunică solicitantului decizia referitor la îndeplinirea condițiilor pentru emiterea Carnetului ATA sau refuzul motivat.

25. În cazul în care decizia privind eliberarea Carnetului ATA este pozitivă, formularul Carnetului ATA se completează de către solicitant sau, la cererea acestuia, de către CCI, conform prevederilor capitolului V din prezentul Regulament.

26. Cererea-declarație cu alte acte necesare (pct. 14 din prezetul regulament) și Carnetele ATA pot fi depuse/completate în format electronic și autentificate cu semnătura electronică în cazul în care sistemul informațional al CCI permite acest lucru.

27. La data indicată de către persoana responsabilă din cadrul CCI, solicitantul sau reprezentantul său legal se prezintă la CCI pentru eliberarea Carnetului ATA.

## **V. MODUL DE COMPLETARE A CARNETULUI ATA**

28. Carnetul ATA este compus din 2 pagini de copertă de culoare verde și file detașabile de culoare galben, alb, albastru. Culorile filelor variază în dependență de tipul operațiunii vamale:

- galbene - se utilizează pentru operațiunile de export și reimport din/în țara exportului temporar;

- albe - import și reexport în/din țara importului temporar;

- albastre - pentru tranzit.

Filele constau din:

a) cotoare - de export, de reimport, de tranzit, de import, de reexport (rămân în Carnetul ATA);

b) volete detașabile - de export, de reimport, de tranzit, de import, de reexport (sînt destinate autorităților vamale și se detașează din Carnet).

29. Blancheta Carnetului ATA este tipărită în limba engleză și în limba (română).

30. Carnetul ATA poate fi completat în limbile engleză, franceză, română sau rusă (după caz), se autentifică de către colaboratorul responsabil al CCI, și se eliberează în termen de 5 zile lucrătoare din data înștiințării solicitantului privind acceptarea emiterii carnetului ATA.

31. În cazul furtului, pierderii sau deteriorării Carnetului ATA, la cererea scrisă a solicitantului, poate fi eliberat un carnet substitutiv pe un nou formular, cu același număr al carnetului eliberat anterior. Valabilitatea carnetului substitutiv expiră la aceeași dată cu cea a carnetului substituit. Drept dovadă al furtului, pierderii sau deteriorării Carnetului ATA pot fi acceptate înscrisurile oficiale ale organelor de constatare din țara petrecerii incidentului (exemplu: vamă, poliție, organe de situații excepționale etc.).

32. În cazul în care solicitantul constată din situația de facto că operațiunea de admitere temporară va depăși termenul de admitere temporară și numai este în măsură să reexporte mărfurile în acest termen, CCI poate elibera un carnet de înlocuire, fapt care poate fi condiționat de acordul preventiv al organelor vamale. La acceptarea Carnetului de înlocuire, autoritățile vamale în cauză procedează la închiderea Carnetului inițial. 23. Carnetele pot fi anulate după autentificarea și

eliberarea acestora, în cazurile în care marfa nu a trecut frontiera de stat a Republicii Moldova în perioada termenului pentru care este prevăzut Carnetul ATA, Carnetul ATA a fost autentificat și eliberat cu încălcarea procedurii sau în baza datelor necomplete și/sau neautentice și în alte cazuri când există motive întemeiate.

33. CCI informează solicitantul privind anularea Carnetului ATA prin mijloace electronice disponibile și/sau printr-un înscris oficial. Solicitantul este obligat să restituie Carnetul ATA anulat în CCI în termen de 3 zile lucrătoare dindata primirii înștiințării. După caz, în acest sens, sunt informate și instituțiile relevante.

34. Spațiul neutilizat din coloanele listei generale a carnetului trebuie să fie barat în așa fel încât să se excludă posibilitatea utilizării ulterioare a acestuia, trasînd o linie sub ultimul rînd al mărfurilor enumerate.

35. Toate casetele și coloanele listei generale a voletelor carnetului, care corespund cu casetele și coloanele listei generale a copertei acestuia, se completează identic.

36. După eliberarea Carnetului ATA, nu se admite modificarea și completarea listei generale de pe versoul copertei carnetului și, dacă este cazul, pe filele suplimentare anexate la aceasta. Orice alte modificări operate în Carnetul ATA urmează a fi aprobate și autentificate de către CCI, pînă la prima prezentare a acestuia organelor vamale, sau de către autoritatea vamală.

37. Carnetul ATA se completează în conformitate cu prevederile Convenției, a instrucțiunilor World Chambers Federation, a anexei nr.3 la prezentul Regulament, precum și în corespundere cu actele normative ale Serviciului Vamal.

38. După autentificarea Carnetului ATA, colaboratorul CCI, împuternicit cu autentificarea și eliberarea carnetului, va multiplica coperta și lista generală a carnetului și va completa Caseta I a copiei cu aplicarea semnăturii și a ștampilei CCI cu menționarea setului de foi aferente Carnetului ATA. Solicitantul sau reprezentantul său legal va completa Caseta J a copiei carnetului, cu aplicarea semnăturii persoanei responsabile, fapt ce va confirma eliberarea de către CCI a originalului carnetului autentificat și preluarea acestuia de către solicitant.

39. În cazul în care solicitantul solicită eliberarea Carnetului ATA pentru un număr determinat de exporturi și de importuri (călătorii) atunci filele carnetului ATA pot fi copertate. În cazul călătoriilor multiple carnetul ATA va putea fi completat cu file suplimentare corespunzător intenției de utilizare.

## **VI. EVIDENȚA CARNETELOR ATA**

40. Evidența Carnetelor ATA autentificate și eliberate se efectuează de către CCI, într-un registru pe suport de hârtie sau în format electronic, dacă permite sistemul informațional al CCI. Conform evidenței electronice, persoana responsabilă de la CCI va tipări darea de seamă privind carnetele eliberate pentru perioade solicitate.

41. Copiile de pe Carnetul ATA conform (pct. 38 din prezentul Regulament) și actele care au servit temei pentru eliberarea acestuia (pct. 13 și 14 din prezentul regulament) urmează a fi numerotate și păstrate sub formă de set în arhiva CCI nu mai puțin de 3 ani de la data emiterii acestuia.

## **VII. OBLIGAȚIILE TITULARULUI CARNETULUI ATA**

42. Mărfurile indicate în Carnetul ATA trebuie să fie reexportate din țară pînă la expirarea

termenului de admitere temporară acordat de către autoritățile vamale ale țării de import temporar. Termenul de reexport al mărfurilor importate temporar nu trebuie să depășească termenul de valabilitate al Carnetului ATA.

43. Titularul carnetului este obligat să respecte reglementările privind utilizarea carnetului ATA și să execute cerințele autorităților vamale ale țării de export temporar, tranzit și admitere temporară sau eventuala plasare în alte destinații vamale sau a altor operațiuni de vămuire. Acesta este responsabil să prezinte mărfurile și actele necesare, inclusiv carnetul, autorităților vamale pentru a fi luate la evidență și pentru efectuarea notificărilor respective cu scopul de a nu fi supus plății drepturilor și taxelor de import.

44. Titularul carnetului ATA, va urmări permanent, în interesul său, CCI sau a unei asociații emitente corespondentă corectitudinea completării de către autoritățile vamale a Carnetului ATA, (și, dacă este necesar, solicită acest lucru) la fiecare punct de control vamal. Titularul este obligat să verifice însemnele obligatorii ale organelor vamale pe voletele și cotoarele Carnetului ATA și să completeze casetele respective de pe volete la solicitarea organelor vamale.

45. Titularul carnetului poartă răspundere față de asociația garantă (CCI) pentru orice neregularități, omisiuni, acțiuni sau inacțiuni care pot atrage consecințe nefavorabile pentru CCI în calitate de garant.

46. Atunci când mărfurile însoțite de Carnetul ATA nu au fost reimportate din cauza că au fost distruse, pierdute, furate etc., titularul va achita drepturile de import și orice alte sume solicitate de autoritățile vamale precum și cele necesare pentru compensarea cheltuielilor CCI.

47. În cazurile când carnetul a fost distrus, pierdut sau furat, titularul acestuia anunță imediat organele de poliție locale și autoritățile vamale pentru a i se elibera confirmarea respectivă.

48. Carnetul ATA urmează a fi restituit CCI într-un termen rezonabil după ultima operațiune de import dar nu mai târziu de 15 zile de la expirarea termenului de valabilitate al acestuia pentru a fi verificat și închis.

49. Solicitantul este obligat să informeze CCI despre orice evenimente și nereguli petrecute în procesul de utilizare a Carnetului ATA, cum ar fi pierdere, furt, distrugere sau cazuri fortuite sau reținere de către organele oficiale care împiedică returnarea Carnetului ATA, în termen de 5 zile din data în care a aflat sau trebuia să afele despre incident.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)